**Projekt Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**

Akcja 1. sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe programu Erasmus+

**finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)**

**współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**nr projektu: POVERVET-2020-1-PL01-KA102-080092**

Tytuł projektu: **Nowe kompetencje zawodowe kluczem do rozwoju zawodowego**

**ZASADY OGÓLNE REKRUTACJI**

**§1**

**Cele i zasięg projektu**

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia i wzrost kompetencji kluczowych nauczycieli przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół im. gen. S. Kaliskiego w Górze oraz zwiększenie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej.

2. Zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie grupę docelową Projektu będą stanowili nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz kadra kierownicza ZS w Górze.

3. Liczbę uczestników Projektu ustala się na: 12 osób

4. Projekt pt.: ,,Nowe kompetencje zawodowe, kluczem do rozwoju zawodowego” jest projektem partnerskim realizowanym przez

**Zespół Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze**

pełniącym rolę Instytucji Wysyłającej (Beneficjenta)

oraz

**Pracodawców portugalskich**

pełniącymi rolę Partnerów Przyjmujących i zapewniających szkolenia typu job shadowing

oraz

**Braga Mobility Open**

pełniącego rolę Partnera Pośredniczącego

5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.. Realizacja szkoleń dla I grupy, jest przewidziana w terminie: 24.05.2021, a dla drugiej grupy: 31.05.201

6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół w Górze przy ul. Armii Polskiej 15a, 56-200 Góra

7. Informacje o realizowanym projekcie i wszelkie związane z nim dokumenty dostępne są w siedzibie Zespołu Szkół Górze oraz na stronie internetowej [www.zszgoras.pol.pl](http://www.zszgoras.pol.pl/), zakładka projekty PO WER

7. Zakres wsparcia

8. W ramach projektu każdy uczestnik objęty zostanie następującymi formami wsparcia:

a. przygotowanie kulturowe,

b. przygotowanie językowe (język angielski),

c. 5-dniowe szkolenia typu: job shadowing w Braga, Portugalia

8. Wymiar czasu szkolenia - 8 godzin dziennie

9. Szkolenia będą się odbywać w odpowiednio dobranych, zgodnych z profilami wykształcenia i nauczanych przedmiotów zawodowych, portugalskich zakładach pracy.

10. Szkolenia zorganizowane będą w zakładzie pracy w oparciu o wcześniej przygotowany, uszczegółowiony program szkolenia metodycznego, językowego oraz obserwacji zajęć praktycznych typu job shadowing wraz z opisem kompetencji i kwalifikacji zawodowych jakie powinny być osiągnięte.

11. W ramach projektu każdemu z uczestników zostanie zapewniony:

a. transport do kraju odbywania szkoleń oraz powrót do kraju, transport lokalny

b. zakwaterowanie

c. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą oraz OC,

12. Po zrealizowaniu projektu, każdy uczestnik otrzyma:

a. Europass Mobilność - który to dokument zostanie przygotowany w porozumieniu z organizacją przyjmującą

b. Certyfikat zawierający szczegółowy opis zdobytych umiejętności i kompetencji oraz wykaz indywidualnych osiągnięć

c. Certyfikat potwierdzający udział w projekcie kadry kształcenia i szkolenia zawodowego

d. Europejskie Certyfikaty takie jak; Europass Mobilność, Europass Paszport Językowy oraz Europass CV

**§ 2**

Do Projektu może przystąpić nauczyciel/ka spełniający następujące kryteria:

1. O udział w szkoleniu, typu job shadowing, mogą ubiegać się nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz kadra kierownicza Zespołu Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie i miejsce zamieszkania.

2. Uczestnikiem projektu może zostać nauczyciel/nauczycielka spełniający następujące warunki:

a. jest nauczycielem/nauczycielką w Zespole Szkół w Górze,

b. złoży deklarację przystąpienia do projektu

c. weźmie udział w procesie rekrutacyjnym

4. Każda z osób przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.

5. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie i odesłanie w nieprzekraczalnym terminie do 10.01.2021 r. następujących dokumentów:

a. **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

b. **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (pracownik)**

c. złożenie ww. dokumentów odbywa się drogą mailową u koordynatora projektu, w wyznaczonym terminie: tj. do **10.01.2021 r.**

5. W ramach projektu PO WER każdy jego uczestnik może wziąć **udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności**.

 POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE  
**§ 3**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i obejmuje:

1). Kryteria selekcji

- znajomość jęz. ang. na poziomie komunikatywnym, udokumentowana certyfikatem, zaświadczeniem o odbyciu kursu językowego lub poddana ocenie nieformalnej,

- zaangażowanie w życie szkoły (realizowane akcje, apele, konkursy, przygotowanie uczniów do olimpiad przedmiotowych)

- udział w poprzednio realizowanych przez szkołę projektach unijnych,

- wewnętrzna potrzeba ciągłego kształcenia się, udokumentowana odpowiednimi certyfikatami

- udział w akcjach na rzecz społeczeństwa i środowiska (współpraca z ze środowiskiem lokalnym)

- sukcesy w życiu zawodowym - liczba finalistów w konkursach i przedmiotowych

2. Powyższe kryteria będą przeliczane na punkty. Zastosujemy następujący system punktowania.

Maksymalna liczba punktów 150:

- znajomość jęz. ang. na poziomie komunikatywnym – 20 pkt.

- zaangażowanie w życie szkoły (realizowane akcje, apele, konkursy, przygotowanie uczniów do olimpiad przedmiotowych) – 20 pkt.

- udział w poprzednio realizowanych przez szkołę projektach unijnych – 30 pkt.

- wewnętrzna potrzeba ciągłego kształcenia się, udokumentowana odpowiednimi certyfikatami – 30 pkt.

- udział w akcjach na rzecz społeczeństwa i środowiska (współpraca z ze środowiskiem lokalnym – 30 pkt.

- sukcesy w życiu zawodowym - liczba finalistów w konkursach i przedmiotowych, osiągane przez uczniów wyniki egzaminów zawodowych – 20 pkt.

3. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, spotkaniach informacyjnych) uczestnik umieszczony na liście głównej, zostanie wykluczony z wyjazdu na szkolenia, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście rankingowej decyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 4**

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna:  
1) sporządzi zbiorczy protokół   
2) ogłosi listę rankingową kandydatów  
3) podejmie decyzje o zakwalifikowaniu na szkolenia tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc  
4) zawiadomi kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty

 KOMISJA REKRUTACYJNA  
**§ 5**

1. Zasady rekrutacji zostały ustalone przez powołany do tego bezstronny zespół złożony z dyr. szkoły, koordynatora projektu i nauczycieli, którzy nie zgłosili akcesu do projektu. Rezultaty pracy Komisji Rekrutacyjnej zostały zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

2. Kryteria selekcji są transparentne i oparte na zasadach równego dostępu oraz zgodne z zasadą równości szans oraz sporządzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

3. Zostanie sporządzona lista rezerwowa kandydatów.

 TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO  
**§ 6**

1. Podstawą odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej musi być złożenie na piśmie do Dyrektora Szkoły pisemnego odwołania od podjętej decyzji w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zaciągnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona nieodwołalna.

REKRUTACJA DODATKOWA  
**§ 7**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca, koordynator projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

1. Kandydat/kandydatka, który/a nie wyrazi zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych dla potrzeb Projektu nie może wziąć udziału w projekcie.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień, jeśli wynikać one będą z obowiązków związanych z prawidłową realizacją projektu.

3. W przypadku dokonania zmian w regulaminie rekrutacji, informacja na ten temat dostępna będzie na stronie internetowej szkoły

4. Termin szkoleń może ulec zmianie, ze względu na epidemię COVID-19

5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.